

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Sony Vanessa Ayala Garcia), CUI (1823006330509), Agreement (124-2023), Nit (68043732), Invoice (2562475929), Monthly fee (Q8,000.00), Total amount (Q24,000.00), Period (April 2023), and Unit (General Services).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Asesoré en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Asesoré en la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Asesoré en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Sony Vanessa Ayala Garcia
Nombre completo del contratista
[Firma]

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios]
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios]
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Sony Vanessa Ayala Garcia), CUI (1823006330509), Agreement Number (124-2023), Nit (68043732), Invoice Number (2562475929), Monthly Honorarium (Q8,000.00), Total Contract Amount (Q24,000.00), Period (01/02/2023 to 30/04/2023), and Services (Servicios Generales).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
Asesoré en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
Asesoré en la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
Asesoré en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Sony Vanessa Ayala Garcia
Nombre completo del contratista
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADO de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sony Vanessa Ayala García</u>	CUI:	<u>1823006330509</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-222-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>124-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68043732</u>
Número de Factura:	<u>2562475929</u>	Serie:	<u>A3C66AA3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

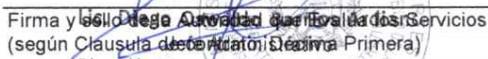
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Sony Vanessa Ayala García  
Nombre completo del contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas,  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Juan José Reyes Ceballos  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan José Reyes Ceballos  
Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES